

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | OSMAN MAURICIO MATEO MONTEJO |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| NUMERO DE CONTRATO | 240-029-2025 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnicamente a la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en presentar informes de materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar a la Dirección Regional Nororiente proponiendo los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico.

- c) Apoyar en todo proceso técnico en materia forestal y vida silvestre que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa, de conformidad a lo establecida en nuestra legislación.
- d) Apoyar en materia técnica en la elaboración y seguimiento de planes, programas y normativos relacionados a manejo forestal y vida silvestre.
- e) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con manejo forestal y vida silvestre a instituciones de operaciones relacionadas con la incautación, decomiso y seguimiento de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- f) Apoyar impartiendo talleres y cursos relacionados con temas de índole técnicos dentro de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- g) Apoyar técnicamente en el seguimiento de procesos y proyectos de aprovechamientos de flora maderable y no maderable.
- h) Apoyar en la elaboración y conformación de expedientes técnicos para la aprobación de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- i) Apoyar en evaluación y seguimiento de Planes Operativos Anuales de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- j) Apoyar en la evaluación y monitoreo a colecciones de vida silvestre.
- k) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas con el acompañamiento de otros actores.
- l) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.).


- m) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- n) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con otros actores.
- ñ) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas dentro de sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la emisión de credenciales de consumo forestal familiar en el SIGAP.
- b) Apoyé con 2 inspecciones de campo para Monitoreo de Plan de Manejo Forestal Maderable comercial en Área Protegida para su evaluación.
- c) Apoyé en la elaboración de 2 Informes Técnicos para Monitoreo de Planes de Manejo Forestal Maderable en Área Protegida para su evaluación.
- d) Apoyé en las actividades de coordinación para el predio de Decomisos Modesto Méndez.
- e) Apoyé en la revisión de informe mensual y planificación del personal del predio de decomisos de Modesto Méndez.
- f) Apoyé en elaboración de reportes trimestrales de ingresos y egresos de bienes decomisados.
- g) Apoyé en la emisión de licencia de aprovechamiento de producto de flora maderable.
- h) Apoyé con 2 inspecciones de campo para aprobación Planes Operativos Anuales de aprovechamiento de producto de flora maderable.

- i) Apoyé en emisión de 2 Dictámenes Técnicos para aprobación de Planes Operativos Anuales para aprovechamiento de producto de flora maderable.
- j) Apoyé en la emisión de 2 licencias de aprovechamiento de producto de flora maderable.
- k) Apoyé en el llenado de boletas digitales de actividades relacionadas a temas de restauración.
- l) Apoyé en las actividades de coordinación para el puesto de control ubicado en la aldea Modesto Méndez.
- m) Apoyé en la revisión de informe mensual y planificación del personal del puesto de control ubicado en la aldea Modesto Méndez.

F.


Osman Mauricio Mateo Montejo
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

